



Comune di Partinico
Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO
SETTORE
SEGRETARIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag. 1/6

SETTORE SEGRETARIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1367 del 23-11-2017

OGGETTO:	Gettoni di presenza Consiglieri Comunali periodo agosto - ottobre 2017. Impegno e liquidazione.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile dell'Ufficio: Ass.te amm.vo e cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 176 Data 23/11/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 28-11-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblic.ne n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

“Gettoni di presenza Consiglieri Comunali periodo agosto - ottobre 2017. Impegno e liquidazione.- “

PREMESSO che con Delibera n.23/2016/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana, sono state rilevate criticità, non sanate, al rendiconto 2013, che portano allo sfioramento del Patto di Stabilità per l'anno 2013;

CHE con nota Prot. n.481/S.G. del 15.06.2017 il Segretario Generale ha comunicato che per l'anno 2013 questo Ente ha sfiorato il Patto di Stabilità;

CHE il comma 28 dell'art.31 della Legge n.183/2011 prevede, nel caso in cui l'accertamento della violazione del Patto di Stabilità sia postuma, ossia effettuata in sede di controllo finanziario ex art.148 bis del T.U.E.L. successiva all'anno seguente a quello a cui la violazione si riferisce, le sanzioni previste per l'inosservanza del Patto di Stabilità si applichino nell'anno successivo a quello in cui è accertato il mancato rispetto dello stesso;

CHE tra le sanzioni è prevista la decurtazione pari al 30% da applicare a tutti gli amministratori e consiglieri comunali in carica nell'anno 2013 (esercizio in cui è stato violato il Patto di Stabilità Interno, notificato all'Ente nell'anno 2016) che pertanto, viene applicata nell'anno 2017, così come previsto al citato comma 28 che così recita:

“Agli enti locali per i quali la violazione del patto di stabilità interno sia accertata successivamente all'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce, si applicano, nell'anno successivo a quello in cui è stato accertato il mancato rispetto del patto di stabilità interno, le sanzioni di cui al comma 26. La rideterminazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza di cui al comma 2, lettera e), dell'articolo 7 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, è applicata ai soggetti di cui all'articolo 82 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni, in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione del patto di stabilità interno”;

TENUTO conto che l'art.1, comma 707, della Legge 28.12.2015, n.208 ha abrogato la normativa previgente sul patto di stabilità interno, ma ha confermato le disposizioni riguardanti le sanzioni in caso di inosservanza del patto di stabilità interno per l'anno 2015 e/o degli anni precedenti, purché acclarate in via postuma ai sensi dell'art.31, commi 28, 29 e 31 della Legge n.183/2011 (Delibera della Corte dei Conti, Sez. di Controllo per la Regione Siciliana, n.94/2017/PAR, depositata il 16 maggio 2017);



Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE
SEGRETARIA GENERALE

Responsabile: **rag. Concetta Concone**

Pag.: 3/6

CHE al Consigliere Catalano Gioacchino non verranno liquidati i gettoni di presenza per partecipazioni a sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari a decorrere da Gennaio 2017 così come richiesto dallo stesso con Nota Prot. Gen.le n.10284 del 30.06.2017 (depositata agli atti d'ufficio);

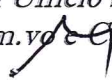
CHE occorre provvedere all'impegno e liquidazione dei Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari (periodo agosto - ottobre 2017)

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte

SI PROPONE

1. Di prendere atto ed applicare alla presente liquidazione i meccanismi sanzionatori di cui in premessa;
2. Di impegnare le somme necessarie per liquidare i gettoni di presenza per i Consiglieri Comunali per il periodo agosto - ottobre 2017 (Allegato A.) per come sotto meglio specificato:
 - €. 8.130,86 al Cap. n.5 – Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2017;
 - €. 691,12 al Cap. n.27 – Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2017;
3. Provvedere alla liquidazione dei Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari per il periodo da maggio 2017 a luglio 2017 (Allegato B) ad eccezione del Consigliere Com.le Catalano Gioacchino che ha rinunciato con nota assunta al Prot. Gen.le n.10284/2017;



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.  e Cons.le F.sco Scalia*



Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

Pag.: 1/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____

Impegno n.	<u>3257</u>	Cap. n.	<u>5</u>	Cod. n.	<u>01.01.10</u>	Bilancio	<u>2017</u>	Importo €.	<u>8.130,86</u>
Impegno n.	<u>3258</u>	Cap. n.	<u>27</u>	Cod. n.	<u>01.01.10</u>	Bilancio	<u>'</u>	Importo €.	<u>631,12</u>
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Giuseppe Misuraca

**F.70 Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Mandato n. _____ del _____;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

Il Responsabile del
Settore Economico Finanziario